



Gabarit – Contrat consultant

*** Ce document est fourni à titre informatif seulement et peut être modifié à tout moment par BDC ***

De: Assignment/Affectation <Assignment.Affectation@bdc.ca>

Objet: BDC Contrat consultant – Nom de l'entreprise du client - Numéro de projet_Nom de famille du consultant

Entre: BANQUE DE DÉVELOPPEMENT DU CANADA (BDC)

Et: NOM DE LA FIRME DU CONSULTANT

Nous sommes heureux de vous offrir le projet **Titre de l'ODS + Nom du module** pour votre considération. Veuillez **répondre à tous** à ce courriel dans un délai de 48 heures, nous tenant informer si vous refusez le projet ou en confirmant « J'accepte » ce qui implique que vous :

- consentez aux termes et conditions du contrat
- certifiez que vous n'avez pas modifié ledit contrat
- comprenez que ce contrat fait partie intégrante de l'Entente-cadre du consultant qui continue de s'appliquer, sauf indication contraire
- conformément à l'Entente-cadre du consultant, vous engagez et assurez que vous et tout le personnel affecté au projet, renouvelez votre engagement à lire, comprendre, respecter et se conformer au [Code d'éthique de BDC](#)

Nous tenons à vous rappeler qu'il est de votre responsabilité d'informer immédiatement votre Chef de projet de toutes autres opportunités pouvant survenir au cours du projet, tel qu'indiqué dans votre Entente-cadre.

Projet #4XXXXXX

Informations du client

Adresse du client et contact

Membres de l'équipe

Consultant à la réalisation: Nom du consultant

Chef de projet / Assurance qualité : Nom du CP

Représentant Développement des affaires: Nom du RDA



Honoraires et dépenses

Honoraires: Honoraires du consultant \$ plus les taxes applicables (pour environ Nombre d'heures heures)

Facturation par jalon, selon le tableau ci-dessous.

Description	Facturation du projet	%	Montant
Facture 1	Phase 1	XXX%	XXX \$
Facture 2	Phase 2	XXX%	XXX \$
Facture 3	Phase 3	XXX%	XXX \$
Total des honoraires professionnels			XXX\$ + taxes

Budget de dépenses maximal estimé: XXX \$ plus taxes applicables. Pas de reçus requis (excepté pour les frais aériens).

Dépenses de projet pour le consultant		
Centre d'affaires BDC du consultant	XXX	Point de départ pour le calcul des dépenses
Dérogation applicable?	Non	
Kilométrage	XXX \$	X aller-retour de X km (aller) à X \$/km
Prime de trafic	- \$	
Per diem	- \$	
Frais aérien estimé	- \$	
Atelier de travail - Diner et matériel	- \$	
Autres	- \$	
Dépenses remboursables	XXX \$	

Si des heures ou des dépenses de projets additionnelles sont requises pour réaliser le projet, une modification au contrat consultant doit d'abord être approuvée par votre Chef de projet. Veuillez ne pas encourir des coûts supplémentaires avant de recevoir votre modification de contrat.

- Veuillez vous assurer que votre liste de tâches et vos livrables sont à jour dans Office 365 avant d'envoyer votre facture afin de nous permettre de quantifier le travail complété.
- Veuillez conserver vos reçus au cas où le client contesterait les dépenses et que nous sommes tenus de fournir les preuves.

Toutes les factures doivent être soumises par courriel à : facturation.consultant@bdc.ca (veuillez ne pas copier les membres de l'équipe). Dans le titre du courriel, veuillez inclure le nom du chef de projet, le numéro de projet et le nom du client (tel qu'il apparaît sur le présent contrat).

Si vous avez des questions concernant :

- L'affectation de ce projet: veuillez contacter Assignment.Affectation@bdc.ca



- Les guides, technologies et politiques du réseau des consultants : visitez la [Zone consultant de BDC](#)
- La facturation: visitez [Comment facturer vos projets](#)

Détails de livraison du projet

Voir les obligations contractuelles convenues avec le client ci-dessous. Pour les projets avec plusieurs consultants, les informations relatives à vos responsabilités spécifiques vous seront communiquées par votre chef de projet.

Veillez prendre note que ce contrat vous est soumis dans la langue demandée par le client pour son contrat.

Objectifs, Livrables, Portée du mandat, Activités additionnelles, Non inclus dans la portée du mandat, Échéancier prévisionnel

EXEMPLE