



MODÈLE DE CURRICULUM VITAE

[VOTRE NOM]

[Adresse]

[Adresse]

[Votre adresse courriel]

[Numéro de téléphone pour vous joindre]

[Lien vers votre profil LinkedIn]

OBJECTIF PROFESSIONNEL

Objectif : Un objectif clair et ciblé qui persuadera l'employeur que vous êtes la personne idéale pour ce poste. Limitez-vous à deux ou trois qualités, compétences et réalisations qui vous distinguent nettement des autres. Vous pouvez aussi vous servir de votre objectif comme message central dans votre lettre de présentation, laquelle devrait accompagner votre curriculum vitae

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Listez vos expériences de travail en commençant par les plus récentes, ainsi que vos accomplissements professionnels, tout en expliquant rapidement pourquoi ils pourraient vous permettre de décrocher le poste convoité.

Indiquez les titres des postes que vous avez occupés, les dates et les organisations, comme par exemple :

Directeur de comptes commerciaux – [Nom de la compagnie]

[Une courte phrase décrivant la compagnie pourrait être insérée ici]

Janvier 2014 à aujourd'hui

Dans un format de liste à bulles, indiquez quelques-unes de vos tâches les plus importantes et vos réalisations professionnelles : soyez sélectif et soulignez uniquement vos réalisations les plus importantes. Insistez sur les résultats : montrez ce que vous avez réalisé, ou l'impact de votre contribution personnelle à l'entreprise. Par exemple :

- Au quotidien : accompagner des clients dans l'élaboration de stratégie, appels à froid auprès de nouveaux clients et visite de la clientèle existante; production de rapport mensuels pour la direction.
- Hausse de 30 % des ventes auprès de mes clients existants et acquisition de 20 nouveaux clients majeurs dans la dernière année.
- Remporté le prix du meilleurs développeurs d'affaires pour l'année 2016.

Poursuivez ainsi et listez tous vos emplois antérieurs pertinents dans le même format.



MODÈLE DE CURRICULUM VITAE

SCOLARITÉ ET FORMATION

Dressez la liste de vos études postsecondaires, de vos titres professionnels, de toute formation pertinente que vous avez suivie ou encore des prix ou distinctions s'ils ont un lien avec le poste que vous sollicitez.

Par exemple :

Baccalauréat en [telle discipline]

Nom de l'établissement où a été complété

[année d'obtention]

Lauréat du prix du meilleur développeur d'affaires

Nom de l'établissement/organisation vous ayant décerné le prix

[année d'obtention]

AUTRES QUALIFICATIONS

Dans cette section, listez la/les langue/s dans laquelle/lesquelles vous êtes à l'aise de travailler. Listez aussi vos compétences informatiques, professionnelles et/ou techniques.

Par exemple :

Langues parlées et écrites

Français (oral et écrit)

Anglais (oral et écrit)

Espagnol (oral)

Compétences informatiques : [liste des logiciels que vous maîtrisez]

Compétences professionnelles et/ou techniques : [liste]